

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Методическом совете**  
**Муниципального автономного учреждения**  
**«Центр по проведению спортивных мероприятий г. Тобольска»**

**I. Общие положения**

Методический совет МАУ «ЦПСМ г. Тобольска» (далее Учреждение) - постоянно действующий орган, создаётся в целях развития демократических начал и коллегиальности при решении вопросов по учебно-тренировочной работе. В своей работе методический совет руководствуется нормативно-правовыми документами и локальными актами, регулирующими деятельность Учреждения, Уставом и образовательной программой деятельности.

**II. Задачи методического совета**

2.1. Методический совет мобилизует тренерско-преподавательский состав Учреждения на повышение качественного уровня учебной, тренировочной, воспитательной работы.

2.2. Принимает меры по внедрению в практику деятельности тренеров-преподавателей достижений педагогической науки, передового опыта, эффективных форм и методов обучения и воспитания, новых образовательных, дополнительных, общеразвивающих и предпрофессиональных программ.

**III. Состав методического совета, организация его деятельности**

3.1. В состав методического совета входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методисты, тренеры-преподаватели.

3.2. Срок полномочий методического совета является постоянным и не ограничен временем.

3.3. Методический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком.

3.4. Методический совет работает по утверждённому плану.

3.5. Заседания методического совета проводятся 1 раза в квартал.

3.6. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания методического совета.

3.7. На заседание методического совета могут быть приглашены: администрация Учреждения, медработники, учащиеся, родители и представители родительского комитета и др.

3.8. Во время методического совета ведётся протокол, в котором кратко отражается содержание обсуждаемых вопросов, выступление членов совета и

постановления по данному вопросу. Протоколы подписываются председателем и секретарём, сдаются в учебную часть Учреждения и хранятся 3 года.

3.9. Решения методического совета принимаются открытым голосованием при наличии не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

3.10. Все решения методического совета утверждаются директором и доводятся до сведения педагогического совета и педагогического коллектива Учреждения.

3.11. Все спорные вопросы, возникающие на методическом совете, доводятся до членов педагогического совета; окончательное решение по всем спорным вопросам принимает директор Учреждения.

3.12. Организацию работы, контроль за выполнением решений и рекомендаций методического совета осуществляет председатель (зам. директора по УВР) и тренеры-преподаватели. На очередных методических советах они докладывают о результатах проделанной работы.

#### **IV. Обязанности методического совета**

4.1. Составлять учебные и учебно-тематические планы, совершенствовать учебный материал общеразвивающей, предпрофессиональной программы и программ спортивной подготовки (при наличии) на основе ФГСИТ.

4.2. Участвовать в разработке перспективных планов, учебных планов, учебно-тренировочных занятий, спортивной подготовки (при наличии) обучающихся групп.

4.3. Вести систематический учёт, анализ и обобщение результатов учебно-тренировочной, спортивной и воспитательной работы; разрабатывать предложения по повышению её эффективности.

4.4. Поддерживать педагогическое новаторство, творческий поиск, самообразование тренера-преподавателя по внедрению эффективных форм, средств и методов обучения.

4.5. Заслушивать отчёты тренеров-преподавателей о проделанной работе.

4.6. Анализировать результаты выступлений учащихся на соревнованиях различного ранга, составлять список сборных команд (и сборников) по видам спорта, культивируемых в Учреждении.

4.7. Анализировать состояние санитарно-гигиенического режима, обеспечение техники-безопасности и охраны здоровья учащихся.

#### **V. Права методического совета**

5.1. Вносить предложения по написанию и разработке необходимой документации для проведения учебно-тренировочной работы, спортивных, организационно-массовых мероприятий Учреждения, в том числе по дополнительно-образовательной, общеразвивающей, предпрофессиональной программам и программе спортивной подготовки (при наличии), другим локальным актам.

5.2. Рекомендовать (педагогическому совету и директору Учреждения) тренеров-преподавателей и учащихся отделения к поощрению; о принятии мер дисциплинарного воздействия на тренеров-преподавателей и обучающихся, не выполняющих Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

5.3. Вносить предложения по внедрению эффективных форм, средств, методов обучения и воспитания, передового опыта, педагогической этики и эффективного контракта.

Принято на тренерско-методическом совете, протокол № 1 от «09» 01/2019г.